

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе «Лучшее новогоднее оформление объектов и территорий в Калининском районе»

1. Общие положения

1.1. Положение о районном конкурсе «Лучшее новогоднее оформление объектов и территорий в Калининском районе» (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения районного конкурса «Лучшее новогоднее оформление объектов и территорий в Калининском районе» (далее - конкурс), направленного на улучшение внешнего архитектурного облика и праздничного новогоднего оформления Калининского района.

1.2. Цель проведения конкурса – привлечение организаций и жителей к активному участию в работах по праздничному новому оформлению зданий (строений, сооружений) и территорий, улучшению внешнего архитектурного облика района.

1.3. Организатором конкурса является администрация Калининского района города Новосибирска.

1.4. Участниками конкурса являются: организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Калининского района, жители Калининского района.

1.5. Состав комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) утверждается приказом главы администрации района.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно.

2.2. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – сбор заявок (образец заявки прилагается) и презентационных материалов. Конкурсная комиссия осуществляет прием заявок на участие в конкурсе с 1 по 25 декабря;

второй этап - рассмотрение поступивших в конкурсную комиссию заявок и материала, подведение итогов конкурса, проводится в период до 15 января.

2.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1. - «Лучшее новогоднее оформление общеобразовательных организаций»;

2. - «Лучшее новогоднее оформление дошкольных образовательных организаций»;

3. - «Лучшее новогоднее оформление образовательных организаций дополнительного образования»;

4. - «Лучшее новогоднее оформление учреждений культуры, спорта и молодежной политики»;

5. - «Лучшее новогоднее оформление промышленных предприятий»;

6. - «Лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка»;

7. - «Лучшее новогоднее оформление дворовой территории».

2.4. Конкурс в номинации «Лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка» проходит в рамках Положения о конкурсе на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания, и бытового обслуживания населения города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 07.03.2013 № 9394.

2.5. Для участия в конкурсе соискатель направляет в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе.

К заявке на участие в конкурсе прилагаются презентационные материалы (фотографии, описание объекта и территории). В целях наращивания конкурентных преимуществ соискатель вправе дополнительно предоставить эскизный проект объекта или иные материалы, содержащие информацию о мероприятиях по новому оформлению.

2.6. Заявку на участие в конкурсе с приложением материалов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, соискатель предоставляет секретарю конкурсной комиссии, регистрирующему представленные материалы под расписку с указанием даты регистрации.

2.7. Заявка, поступившая после 25 декабря, конкурсной комиссией не рассматривается.

2.8. Конкурсная комиссия:

2.8.1. Подготавливает информационные материалы о конкурсе для опубликования в средствах массовой информации.

2.8.2. Определяет участников конкурса.

2.8.3. Определяет систему оценки заявок по номинациям, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.8.4. Рассматривает поступившие заявки и определяет победителей конкурса по каждой номинации.

2.9. Председатель конкурсной комиссии определяет дату и время заседания, вопросы повестки дня заседания комиссии.

2.10. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Протокол об итогах проведения конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

2.11. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса, которое оформляется соответствующим протоколом.

При наличии менее двух участников в номинации, указанной в пункте 2.3 настоящего Положения, конкурс в этой номинации признается несостоявшимся.

2.12. В ходе изучения и оценки заявок конкурсная комиссия вправе:

запрашивать от участников конкурса дополнительные сведения и их подтверждение;

привлекать для изучения представленных материалов специалистов и экспертов.

3. Подведение итогов, награждение победителей конкурса

3.1. Конкурсная комиссия:

в соответствии с разработанной системой оценки заявок определяет участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов по каждой номинации конкурса, указанной в пункте 2.3 настоящего Положения;

присуждает участникам конкурса, набравшим наибольшее количество баллов, I, II, III места по каждой номинации конкурса.

3.2. Победители конкурса награждаются Почетной грамотой администрации Калининского района.

3.3. Награждение победителей конкурса проводится в период с 1 по 15 февраля в торжественной обстановке. Информация об итогах проведения конкурса размещается на сайте администрации Калининского района.

Приложение
к Положению о районном
конкурсе «Лучшее новогоднее
оформление объектов и
территорий в Калининском
районе»

ЗАЯВКА

на участие в районном конкурсе «Лучшее новогоднее оформление объектов и
территорий в Калининском районе»

в номинации _____

(указать наименование номинации)

№ п/п	Сведения о соискателе	Данные
1.	Полное наименование организации / ФИО гражданина или индивидуального предпринимателя	
2.	Фактический адрес расположения объекта, территории	
3.	Вид объекта, территории	
4.	Телефон / факс, адрес электронной почты	
5.	Фамилия, имя, отчество руководителя организации (для юридических лиц)	
6.	Вид деятельности (для организаций и индивидуальных предпринимателей)	
7.	Выполненные мероприятия по улучшению архитектурного облика объекта, новогоднему оформлению объекта и территории	

Приложение: фотографии объекта и территории на __ л.

(должность)

(подпись)

(инициалы)

М.П.